

Частное учреждение высшего образования  
**«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»**  
МИЭЭ

Обсуждено  
на заседании Ученого совета 02.11.2015г,  
протокол № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ**  
**частного учреждения высшего образования**  
**«Московский институт энергобезопасности и**  
**энергосбережения»**

Москва 2015

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направления деятельности, функции Учебного отдела и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями Института.
- 1.2. Учебный отдел является ведущим структурным подразделением Института в системе управления и координации учебного процесса.
- 1.3. Учебный отдел осуществляет свою деятельность под руководством проректора по учебной работе Института. Непосредственное руководство деятельностью учебным отделом осуществляет начальник учебного отдела. В состав Учебного отдела входят деканы учебных корпусов института, их заместители и специалисты по направлениям.
- 1.4. Помещение учебного отдела приспособлено и оборудовано для лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)

## **II. Принципы деятельности Учебного отдела**

2.1. В своей деятельности учебный отдел руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации “Об образовании”, “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением и приказами ректора.

Основными принципами деятельности учебного отдела являются:

самостоятельность кафедр в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин, в соответствии с утвержденными учебными планами, в текущей организации учебного процесса, в соответствии со стратегией развития образования в Институте, графиком и нормативными материалами по реализации образовательной деятельности Института;

оптимальность организации учебно-образовательного процесса Института;  
непрерывность и преемственность уровней высшего профессионального образования;

интегрированность довузовского, высшего и послевузовского профессионального образования, реализация инновационных технологий и мероприятий в учебно-образовательном процессе, сохранение традиций и конструктивной стратегии в развитии Института;

конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Институте.

## **III. Цели и задачи учебного отдела**

Основной целью учебного отдела является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений Института. Задачи учебного отдела:

учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное



обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Институте;

разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Института;

разработка нормативных, экономических, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;

координация учебной работы-кафедр Института;

контроль за ходом учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;

организация взаимодействия подразделений Института в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Института.

#### **IV. Основные направления деятельности учебного отдела**

Организация и планирование учебного процесса (разработка совместно с кафедрами и деканами проектов рабочих учебных планов, учебных программ, расписаний учебных-занятий, экзаменов и зачетов, планирование использования аудиторий, учебных кабинетов, лабораторий и др.), контроль за соблюдением норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

- 4.2. Подготовка документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Института.
- 4.3. Контроль за реализацией требований государственного профессионального образовательного стандарта и учебных планов по подготовке специалистов.
- 4.4. Разработка учебно-методической, информационной, нормативной и организационной документации по осуществлению учебного процесса в Институте.
- 4.5. Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения их образовательно-инновационной деятельности и взаимодействия между ними.
- 4.6. Разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр и других подразделений Института по повышению качества подготовки студентов и выполнению учебных планов.
- 4.7. Оценка кадрового, учебно-методического, материально-технического и инновационного потенциала учебных и учебно-вспомогательных подразделений Института и контроль за его эффективным использованием.
- 4.8. Учет и анализ успеваемости обучаемых, изучение и анализ опыта работы выпускников Института. Организация и анализ контроля учебных занятий.
- 4.9. Мониторинг качества реализации образовательных программ и услуг в Институте.
- 4.10. Обобщение, анализ и распространение передового опыта оказания образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в Институте условий для его практической реализации.
- 4.11. Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в Институте и подготовка предложений по их поэтапной реализации.
- 4.12. Организация профессионального отбора кандидатов, проведение вступительных экзаменов и приема на учебу. Организация итоговой аттестации выпускников и подготовка выпускной документации.

## V. Функции учебного отдела

Учебный отдел выполняет следующие функции.

- 5.1. Готовит предложения по реализации положений перспективной программы развития образования и модернизации учебной работы в Институте, определению наиболее конкурентоспособных и экономически эффективных специальностей базового высшего профессионального образования и специализаций, участвует в их практическом внедрении.
- 5.2. Разрабатывает нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию и модернизации учебного процесса, планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, проводит методическую и консультационную работу с помощниками деканов факультетов и учебно-вспомогательным персоналом факультетов и кафедр.
- 5.3. Контролирует соблюдение государственных образовательных стандартов и выполнение учебных планов факультетов по подготовке специалистов.
- 5.4. Формирует заявки на материально-техническое оснащение учебных подразделений и устанавливает их приоритеты.
- 5.5. Организует лицензирование новых специальностей и форм обучения в Институте, готовит материалы по его аттестации и государственной аккредитации как высшего учебного заведения.
- 5.6. Распределяет между деканами в соответствии с расписанием и контролирует использование аудиторского фонда Института.
- 5.7. Разрабатывает учебные планы и программы дополнительного образования, организует и контролирует их осуществление.
- 5.8. Контролирует соблюдение норм учебной нагрузки по кафедрам Института и профессорско-преподавательскому составу.
- 5.9. Контролирует деятельность специализированных кабинетов, заведующих методическими кабинетами кафедр.
- 5.10. Участвует в формировании учебного фонда Института, контролирует эффективность его использования.

Проректор по УиНР



В.М. Аванесов