

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ И ТРЕБОВАНИЙ К ДОКУМЕНТАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РФ ПО ВЫСШЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ
27 декабря 1995 года
N 13

(РВ 96-58)

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов" Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требования к документам (приложения N 1 - 5).

2. Заместителю председателя Госкомвуза России Шахову В.П. обеспечить изготовление форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

3. Формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов печатаются централизованно по заказу Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию в Гознаке. Сводные заявки на бланки документов ежегодно представляются в Госкомвуз России к 1 июня текущего года.

4. Ввести в действие формы документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов с 1 сентября 1996 года. 5. Признать недействующими в Российской Федерации с 1 сентября 1996 года:

- приказ министра высшего и среднего специального образования СССР от 20.01.69 N 43 "Об утверждении текста удостоверения и инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи удостоверения лицам, окончившим институты, факультеты и курсы повышения квалификации, созданные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. N 515";

- приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.06.89 N 497 "Об утверждении текста диплома и инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов о переподготовке (с присвоением квалификации) лицам, окончившим учебные заведения (факультеты) по переподготовке кадров на базе высшего образования".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Госкомвуза России В.Д.Шадрикова.

Первый заместитель
председателя А.Н.Тихонов

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции Российской Федерации
6 февраля 1996 г.
Регистрационный N 1027

Приложение N 1
к постановлению Госкомвуза России
от 27.12.95 N 13

ТРЕБОВАНИЯ

к документам государственного образца о повышении
квалификации и профессиональной переподготовке

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 26.06.95 N 610, на территории Российской Федерации вводятся следующие документы государственного образца для лиц, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку:

1. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов.

2. Свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

3. Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов. Бланки документов составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться каллиграфическим почерком, черной тушью.

Записи производятся без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.

Бланки указанных документов выполняются на бумаге, обеспечивающей высокую степень защиты от подделки.

Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации специалиста выполняется на плотной гербовой бумаге в виде складывающихся половин без обложки.

Диплом о профессиональной переподготовке и свидетельство о повышении квалификации специалистов изготавливаются в обложке из ледерина с прослойкой из поролона.

Размер указанных документов 21x15 см.

Диплом о профессиональной переподготовке состоит из двух частей: основной - представительской части и приложения - вспомогательной части, необходимой для внесения дополнительных сведений.

Документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования должны соответствовать формам согласно приложениям N 2 - 5.

Приложение N 2
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 N 13

Форма
удостоверения о краткосрочном
повышении квалификации
стр. 1

Государственный Герб Российской Федерации
УДОСТОВЕРЕНИЕ
является государственным документом
о краткосрочном повышении квалификации
Регистрационный номер
стр. 2

Государственный Герб Российской Федерации
Российская Федерация
УДОСТОВЕРЕНИЕ
о краткосрочном повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)
с Г. по Г.
прошел(а) краткосрочное обучение
в (на) _____

(наименование образовательного учреждения
(подразделения) дополнительного профессионального
образования)

по _____

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

Ректор (директор)

М.П.

Секретарь

город год

Приложение N 3
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 N 13

Форма
свидетельства о повышении
квалификации

стр. 1

Государственный Герб Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

является государственным документом

о повышении квалификации

Регистрационный номер

стр. 2

Государственный Герб Российской Федерации

Российская Федерация

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о повышении квалификации

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с г. по г.

повышал(а) свою квалификацию

в (на) _____

(наименование образовательного учреждения
(подразделения) дополнительного профессионального
образования)

по _____

(наименование программы дополнительного
профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Количество часов	Оценка
--------------	------------------	--------

Прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование

предприятия, организации, учреждения)

выполнил(а) итоговую работу на тему _____

(наименование темы)

Ректор (директор)

М.П.

город год

Секретарь

город год

Приложение N 4
к постановлению

Форма
диплома о профессиональной переподготовке

стр. 1
Государственный Герб Российской Федерации
ДИПЛОМ
является государственным документом
о профессиональной переподготовке
N

Диплом дает право на
ведение нового вида
профессиональной
деятельности

Регистрационный номер

стр. 2
Государственный Герб Российской Федерации
Российская Федерация

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке
N

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а)
с г. по г.
прошел(а) профессиональную переподготовку
в (на) _____
(наименование образовательного учреждения
(подразделения) дополнительного профессионального
образования)
по _____
(наименование программы дополнительного
профессионального образования)
Государственная аттестационная комиссия решила
от _____
удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)
Председатель государственной
аттестационной комиссии
М.П.
Ректор (директор)

Приложение N 5
к постановлению
Госкомвуза России
от 27.12.95 N 13

Форма приложения к диплому

стр. 1
Приложение к диплому N

Фамилия, имя, отчество _____
имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

с г. по г.
прошел(а) профессиональную переподготовку
в (на) _____
(наименование образовательного учреждения
(подразделения) дополнительного профессионального
образования)

по программе _____
(наименование программы дополнительного
профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

_____ продолжение на обороте

Оборотная сторона приложения к диплому

стр. 2

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам

NN	п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка
----	-----	--------------	-----------------------------	--------

Всего: Ректор (директор) М.П.
Секретарь